

## プログラム概要記載シート

パートナーの名称 \_\_\_\_\_

記入担当者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

公園の広報にて貴団体のプログラムの告知を行います。

下記、フォーマットに必要事項を記載し送付してください。

**※締切/イベント開催の14日前までに提出してください。**

項目	内容	記入欄
タイトル	プログラムの名称を20字以内で記入してください。	
開催日時	開催日時を記入してください。	
開催場所	開催場所を記入してください。	
写真	プログラムの様子や成果物の写真を用意してください(2枚まで)。	
内容	プログラムのねらい、内容、スケジュールを200字以内で説明してください。	
対象	プログラムの実施対象が有る場合は記入してください。 例：未習園児、幼稚園、保育園、小学1・2年生、小学3・4年生、小学5・6年生、中学生など	
所要時間	プログラムの実施時間を記入してください。	
定員	プログラムに参加可能な最大人数を記入してください。	
料金	有料のプログラムは、1名の参加費を記入してください。	
予約	予約が必要な場合は、その内容、締め切り等を記入してください。	
連絡先	問い合わせ、予約に対応する連絡先、対応可能時間を記入してください。 <u>※愛・地球博記念公園、地球市民交流センターを連絡先にすることはできません。</u>	